МУ «УДУ Веденского муниципального района»

1. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
2. **Детский сад № 3 «Машар» с. Ведено (МБДОУ Детский сад № 3 «Машар» с. Ведено)**
3. МУ «Веданан муниципальни кIоштан ШУУ»

**Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени**

1. **№ 3 йолу берийн беш «Машар» Ведана**

**(МБШДУ № 3 йолу берийн беш «Машар» Ведана)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 декабря 2020г. | № | *54-од* |

с. Ведено

**Об ограничении пользования мобильными телефонами**

**(другой аналогичной аппаратуры) на рабочем месте**

В целях улучшения организации режима работы учреждения, осуществления бесперебойного производственного процесса, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса – воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, а также гарантии психологически комфортных условий образовательного процесса, руководствуясь ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании приказа МУ «УДУ Веденского муниципального района» от 30.11.2020г. № 20-од приказываю:

1. Утвердить Положение о запрете пользования мобильными телефонами

во время воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ Детский сад № 3 «Машар» с. Ведено (Приложение №1).

2. Ограничить с 01.12.2020 г. пользование мобильными телефонами (другой аналогичной аппаратуры) сотрудниками учреждения в рабочее время на рабочем месте. (Пользователи имеют право в полной мере применять мобильную связь во время перерыва на обед).

3. Пользование мобильной связью не ограничено в целях экстренной ликвидации чрезвычайных ситуаций, для оперативной связи с родителями (законными представителями) и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости.

4. Сотрудникам учреждения рекомендуется иметь в телефоне номера для вызова служб при чрезвычайных ситуациях.

5. Рассматривать использование мобильных телефонов (аналогичной аппаратуры) во время своей работы в личных целях, что может препятствовать осуществлению трудовой деятельности работником, как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарную ответственность.

6. Инспектору по кадрам внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка по ограничению использования мобильных телефонов (аналогичной аппаратуры) на рабочем месте.

7. Разместить на видных местах информационные таблички об ограничении мобильной связи в ДОУ.

8. Разместить данный приказ на сайте и информационном стенде ДОУ. Ответственный – заместитель заведующего по ВМЧ Тепсуева Аминат Заурбековна.

9. Ознакомить с приказом всех сотрудников ДОУ. Ответственный – инспектор по кадрам Алатаева Лиана Мусаевна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий |  | М.Л-А. Баширова |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании трудового коллектива  МБДОУ Д/с №3 «Машар» с.Ведено  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ Д/с № 3 «Машар» с.Ведено  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Л-А. Баширова  Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_ 20\_\_г |

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о запрете пользования работниками мобильными (сотовыми) телефонами во время воспитательно-образовательного процесса и ресурсами сети интернет**

**в МБДОУ Детский сад № 3 «Машар» с. Ведено.**

с. Ведено

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила устанавливаются для работников ДОУ и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов и других сотрудников ДОУ. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса, руководствуясь ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

**3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОУ**

3.1. Во время воспитательно - образовательного процесса работники ДОУ, непосредственно осуществляющие работу с детьми (воспитатели, младшие воспитатели), обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Пользование телефоном в образовательных учреждениях не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в образовательном учреждении в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихо и кратко.

**4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании ДОУ как современное средство коммуникации: осуществлять звонки.

**5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

5.1. Во время работы с детьми (за исключением п. п. 3.2, 3.3) запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники, использовать Internet-сеть.

5.2. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото.

5.3. Сознательно наносить вред имиджу образовательного учреждения, в том числе путем съемки и последующей демонстрации окружающим режимных моментов ДОУ.

5.4. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

6.1. За неоднократное нарушение работниками ДОУ пункта 5 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

**7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Родителям (законным представителям) звонки педагогам разрешены в случаях крайней необходимости. По всем остальным вопросам рекомендовано звонить на мобильный телефон руководителя ДОУ

(928 018-86-80).

7.2. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  работника | Должность | Подпись |
| 1 | Баширова Мадина Лом-Алиевна | заведующий |  |
| 2 | Тепсуева Аминат Заурбековна | зам.зав. по восп. и метод. части |  |
| 3 | Баширов Башир Асламбекович | зам по АХЧ |  |
| 4 | Сатаева Макка Буллуевна | главный бухгалтер |  |
| 6 | Хасанова Малика Майрбековна | педагог-психолог |  |
| 7 | Ахъядова Марем Рашидовна | музык.рук. |  |
| 8 | Джасуев Магомед Абубакерович | рук. физ. восп. |  |
| 9 | Телипова Малика Несирсултановна | рук. физ. восп. |  |
| 10 | Газимагомаев Ильяс Абдулбакиевич | социальный педагог |  |
| 11 | Салатханов Асхаб Мовлидович | социальный педагог |  |
| 12 | Джасуева Милана Абубакеровна | воспитатель |  |
| 13 | Мусайханова Таиса Рамзановна | воспитатель |  |
| 14 | Мисирбиева Винера Султановна | воспитатель |  |
| 15 | Бициева Зарема Ломалиевна | воспитатель |  |
| 16 | Хамидова Аксана Аланиевна | воспитатель |  |
| 17 | Мусаева Малика Исмаиловна | воспитатель |  |
| 18 | Кадырова Лариса Идрисовна | воспитатель |  |
| 19 | Халидова Макка Бауддиновна | воспитатель |  |
| 20 | Темиргириева Айна Байсалуевна | воспитатель |  |
| 21 | Эрзанукаева Амнат Хусейновна | воспитатель |  |
| 22 | Сулейманова Асма Саитуслимовна | воспитатель |  |
| 23 | Мусайханова Индира Алиевна | воспитатель |  |
| 24 | Сулейманова Иман Мусаевна | воспитатель |  |
| 25 | Эльмурзаева Мата Супьяновна | воспитатель |  |
| 26 | Байдарова Мадлена Хож-Ахмедовна | медсестра |  |
| 27 | Баширова Макка Усмановна | диетсестра |  |
| 28 | Алатаев Зелимхан Мусаевич | программист |  |
| 29 | Алатаева Лиана Мусаевна | инспектор по кадрам |  |
| 30 | Альбигова Зулихан Султановна | делопроизводитель |  |
| 31 | Хизриева Халимат Вахаевна | помощник воспитателя |  |
| 32 | Чатаева Мата Райбековна | помощник воспитателя |  |
| 33 | Хумигова Таиса Исаевна | помощник воспитателя |  |
| 34 | Муртазаева Зулихан Исаевна | помощник воспитателя |  |
| 35 | Арсемикова Заира Руслановна | помощник воспитателя |  |
| 36 | Гунукбаева Жанета Шахидовна | помощник воспитателя |  |
| 37 | Чатаева Тамила Имрановна | помощник воспитателя |  |
| 38 | Ширваниева Заира Хамидовна | помощник воспитателя |  |
| 39 | Ахъядова Эсмира Солта-Бековна | помощник воспитателя |  |
| 40 | Баширова Дагмара Лом-Алиевна | машинист по стирке белья |  |
| 41 | Темиргириева Асет Байсалуевна | машинист по стирке белья |  |
| 42 | Гентиева Эльмира Шайхиевна | кастелянша |  |
| 43 | Багаева Тамила Зайналбековна | вахтер |  |
| 44 | Сириева Марха Магомедовна | повар |  |
| 45 | Инасаламова Эльмира Якубовна | повар |  |
| 46 | Демхаева Карина Исаевна | повар |  |
| 47 | Мунашева Мялхазни Хамидовна | кухонный работник |  |
| 48 | Аткаева Хадижат Омралиевна | помощник повара |  |
| 49 | Муртазаева Има Исаевна | уборщ.служ.помещ. |  |
| 50 | Таштиева Хеди Вахаевна | уборщ.служ.помещ. |  |
| 51 | Арсамирзоева Диана Салмановна | уборщ.служ.помещ. |  |
| 52 | Бекбулатова Малика Сайдэминовна | уборщ.служ.помещ. |  |
| 53 | Мисиров Мовсур Хамидович | подсобный рабочий |  |
| 54 | Эшиев Хамзат Магомедович | подсобный рабочий |  |
| 55 | Тагиров Муслим Салманович | работник по ком.обс.зд. |  |
| 56 | Айсагуров Шаман Аддланович | работник по ком.обс.зд. |  |
| 57 | Саралапов Мовсур Майрбекович | сторож |  |
| 58 | Падаев Муслим Сулайманович | сторож |  |
| 59 | Падаев Магомед Мухадиевич | сторож |  |
| 60 | Исиев Джабраил Эмиевич | грузчик |  |
| 61 | Мусхаджиева Зезаг Зайдиевна | дворник |  |
| 62 | Арсамирзоева Залина Салмановна | дворник |  |
| 63 | Музурова Танзила Джамбулатовна | дворник |  |
| 64 | Тахаев Абдулла Анасович | садовник |  |
| 65 | Якуев Мухмад Хамзатович | рабочий по об. от. сист. |  |
| 66 | Ахъядов Исмаил Рашидович | рабочий по об. от. сист. |  |